

Информация

о квалификации и опыте работы главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера ПАО «МИнБанк»

Фамилия, имя, отчество	Наименование занимаемой должности	Дата согласования Банком России	Дата назначения на должность	Сведения о профессиональном образовании	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Сведения об ученой степени, ученом звании	Сведения о трудовой деятельности	Дополнительные сведения
Бугаенко Олег Александрович	Главный бухгалтер-Директор Департамента бухгалтерского учета и отчетности Центрального офиса ПАО «МИнБанк»	13.03.2020 г.	16.06.2020 г.	<p>Московский институт радиотехники, электроники и автоматики. Год окончания: 1990 г. Квалификация: инженер конструктор-технолог радиоаппаратуры Специальность: Конструирование и производство радиоаппаратуры</p> <p>Финансовая академия при Правительстве РФ. Год окончания: 1999 г. Квалификация: Экономист Специальность: Финансы и кредит</p>	Отсутствует	Отсутствует	<p>Открытое акционерное общество «МДМ Банк»/ОАО «МДМ Банк»/</p> <p>15.05.2012-11.09.2012 Советник финансового директора Служебные обязанности: анализ структуры бухгалтерской службы на предмет возможности оптимизации структуры, расходов, составление отчетности в Банк России, налоговую отчетность, расчет заработной платы и хозяйственных операций.</p> <p>12.09.2012-08.01.2014 Главный бухгалтер Служебные обязанности: Оптимизация структуры бухгалтерской службы, руководство бухгалтерией, составление отчетности в Банк России, налоговую отчетность, расчет заработной платы и хозяйственных операций, прогноз динамики капиталов, нормативов банка, аналитика возможностей по реализации проблемных активов.</p> <p>09.01.2014-16.03.2014 Начальник департамента аналитики и сопровождения клиентской работы Служебные обязанности: составление структуры корпоративного блока банка, создание департамента, сопровождение кредитно-депозитных сделок, аналитика потенциальных заемщиков.</p> <p>17.03.2014-10.10.2014 Региональный директор по корпоративному бизнесу (Урал) Служебные обязанности: выполнение плана продаж по кредитно-депозитным продуктам региона. Государственный специализированный Российский экспортно-импортный банк (акционерное общество) АО РОСЭКСИМБАНК</p> <p>07.11.2017 – 20.11.2017 Руководитель проекта по бухгалтерскому учету Служебные обязанности: анализ возможностей по оптимизации структуры и расходов бухгалтерской службы</p>	Отсутствует

							<p>20.11.2017 -03.09.2019 Главный бухгалтер Служебные обязанности: руководство бухгалтерией, оптимизация расходов, составление отчетности в Банк России, включая МСФО, налоговую отчетность, хозяйственную бухгалтерию, расчет заработной платы, направления учета сделок на финансовых рынках, функциональное и методологическое руководство проектом перехода банка на учет в соответствие со стандартами МСФО9, внедрение нового ИТ функционала</p> <p>Публичное акционерное общество «Московский Индустриальный Банк»</p> <p>05.11.2019- 15.03.2020 Советника Аппарата президента Служебные обязанности: анализ возможностей по оптимизации бухгалтерской службы, кураторство над бухгалтерией, включая отчетность в Банк России, хозяйственную бухгалтерию и расчет заработной платы. 02.12.2019 Аппарат Президента переименован в Аппарат Председателя Правления</p> <p>16.03.2020-15.06.2020 Главный бухгалтер- Начальник Управления бухгалтерского учета и отчетности Служебные обязанности: анализ возможностей по оптимизации бухгалтерской службы, кураторство над бухгалтерией, включая отчетность в Банк России, хозяйственную бухгалтерию и расчет заработной платы; организация учетно-операционной работы в Банке, организация постановки бухгалтерского учета и отчетности во всех структурных подразделениях Банка.</p> <p>16.06.2020 – по настоящее время Главный бухгалтер- Директор Департамента бухгалтерского учета и отчетности Служебные обязанности: анализ возможностей по оптимизации бухгалтерской службы, кураторство над бухгалтерией, включая отчетность в Банк России, хозяйственную бухгалтерию и расчет заработной платы; организация учетно-операционной работы в Банке, организация постановки бухгалтерского учета и отчетности во всех структурных подразделениях Банка.</p>	
Липатова Елена Валерьевна	Начальник Управления-	29.07.2020 г.	03.08.2020 г.	Всероссийский заочный финансово-	Отсутствует	Отсутствует	Закрытое акционерное общество «Коммерческий банк ДельтаКредит» ЗАО «КБ	Отсутствует

	<p>заместитель главного бухгалтера Управление учета внутрибанковских операций</p>			<p>экономический институт Год окончания: 1998 г. Квалификация: Экономист Специальность и (или) направление подготовки: Финансы и кредит</p> <p>Московская банковская школа Центрального банка РФ Год окончания: 1995 г. Квалификация: Банковский служащий Специальность и (или) направление подготовки: Банковское дело</p>		<p>ДельтаКредит» 07.10.2004-10.01.2005 Бухгалтер Бухгалтерии Финансового Департамента. Служебные обязанности: расчет и начисление заработной платы работников, расчет, начисление и выверка налогов, налоговая отчетность в ИФНС и фонды (ПФР, статистика, ФСС).</p> <p>11.01.2005-28.02.2007 Бухгалтер отдела налогообложения Финансового департамента. Служебные обязанности: расчет и начисление заработной платы работников и налогов по расчетам, подготовка и сдача деклараций, оформление авансовых отчетов, учет хозяйственных операций банка, расчеты с дебиторами, кредиторами, расчет и подготовка расчета по НДС.</p> <p>01.04.2007-30.06.2008 Ведущий специалист Отдела налогообложения Бухгалтерии Финансового департамента. Служебные обязанности: расчет заработной платы и налогов, подготовка и сдача налоговых деклараций и отчетность в фонды, формирование налоговых регистров по НДС, налогу на прибыль, имуществу, отправка деклараций в ИФНС, сверка с налоговой.</p> <p>01.07.2008-20.10.2009 Руководитель отдела налогообложения. Служебные обязанности: контроль за расчетом и начислением заработной платы, за расчетом НДС, налога на имущество, формирование налоговых регистров и деклараций по налогу на прибыль, взаимодействие с налоговыми органами, переписка, обучение и найм сотрудников.</p> <p>21.10.2009-28.12.2017 Заместитель главного бухгалтера Бухгалтерии. Служебные обязанности: контроль всех операций банка, налоговый и бухгалтерский учет внутрихозяйственных операций, проверка налоговых деклараций, отчетности, анализ заключаемых договоров. Контроль ежедневной отчетности, подготовка документов и ответов на запросы в ИФНС, ЦБ РФ, Фонды. Участие в составлении Учетных налоговой и бухгалтерской политик банка, разработка методологии и положений по налоговому учету и хозяйственным операциям банка. Контроль соблюдения положений Центрального Банка в бухгалтерском учете,</p>	
--	---	--	--	---	--	--	--

						<p>участие в разработке стратегии банка, замещение Главного бухгалтера, в период отсутствия.</p> <p>Закрытое акционерное общество «Коммерческий банк ДельтаКредит» (ЗАО «КБ ДельтаКредит») с 27 января 2015 года переименовано в Акционерное общество «Коммерческий банк ДельтаКредит» (АО «КБ ДельтаКредит»)</p> <p>Государственный специализированный Российский экспортно-импортный банк (акционерное общество) АО РОСЭКСИМБАНК 09.01.2018-18.03.2018 Руководитель проекта по налоговому учету и отчетности. Служебные обязанности: контроль операций банка по бухгалтерскому и налоговому учету, формирование деклараций по налогам, разработка налоговой политики банка, взаимодействие с налоговыми органами, обучение сотрудников.</p> <p>19.03.2018-31.12.2019 Заместитель главного бухгалтера Департамента бухгалтерского и налогового учета и отчетности. Служебные обязанности: Контроль функций направлений налогообложения, внутрибанковских операций, расчета и начисления заработной платы. Контроль за формируемыми налоговыми регистрами, подготовкой и своевременным предоставлением деклараций по всем видам налогов. Разработка классификации счетов для внутренней отчетности, новых налоговых регистров. Контроль операций на финансовых рынках, операции с ценными бумагами, валютные операции, межбанковские кредиты, в том числе международное кредитование с удержанием налогов и на территории РФ, и на территории иностранных государств. Разработка процедур и положений по налоговому и бухгалтерскому учету, разработка Учетной налоговой политики и Учетной политики банка в части контролируемых подразделений. Налоговая экспертиза по вопросам международного кредитования, аккредитивов, операций факторинга. Контроль учета государственных субсидий по постановлениям Правительства 620 и 191 в рамках инвестиционного финансирования для</p>
--	--	--	--	--	--	---

						<p>выполнения миссии Группы по Национальному проекту Правительства «Международная кооперация и экспорт». Участие в разработке и внедрении новых программ: Учет имущества, Налоговый учет НДС (ТЗ, сопровождение разработки, тестирование, внедрение). Участие в проекте по переходу на МСФО -9.</p> <p>Акционерное общество «Российское агентство по страхованию экспортных кредитов и инвестиций» (АО «ЭКСПАР») 01.01.2020-30.06.2020 Руководитель проекта по учету бюджетных средств. Служебные обязанности: Налоговый и бухгалтерский учет зарубежных представительств и российских обособленных подразделений, ежедневный контроль произведенных расходов, наличия документов, обоснованности расходов, согласование счетов на оплату, проверка правильности расчета заработной платы работникам зарубежных представительств, формирование квартальной отчетности по произведенным расходам. Контроль исполнения в рамках субсидии 1391. Расчет Налога на Добавленную Стоимость, подготовка декларации.</p> <p>Публичное акционерное общество «Московский Индустриальный Банк» 02.07.2020-02.08.2020 Начальник Управления учета внутрибанковских операций Департамента бухгалтерского учета и отчетности. Служебные обязанности: Организация учетно-операционной работы в Банке, организация ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями учетной политики Банка, контроль за своевременным и достоверным представлением отчетности по бухгалтерскому учету и налоговой отчетности, контроль за правильным ведением налогового учета, своевременным начислением и перечислением платежей в бюджет всех уровней, организация документооборота и внутрибанковского контроля в соответствии с действующими требованиями нормативных документов Банка России и учетной политики Банка. Проведение проверок состояния бухгалтерского учета,</p>
--	--	--	--	--	--	--

							<p>составление отчетности, осуществление расчетов по хозяйственной деятельности.</p> <p>03.08.2020 – по настоящее время Начальник Управления-заместитель главного бухгалтера</p> <p>Служебные обязанности: Организация учетно-операционной работы в Банке, организация ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями учетной политики Банка, контроль за своевременным и достоверным представлением отчетности по бухгалтерскому учету и налоговой отчетности, контроль за правильным ведением налогового учета, своевременным начислением и перечислением платежей в бюджет всех уровней, организация документооборота и внутрибанковского контроля в соответствии с действующими требованиями нормативных документов Банка России и учетной политики Банка. Проведение проверок состояния бухгалтерского учета, составление отчетности, осуществление расчетов по хозяйственной деятельности.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--